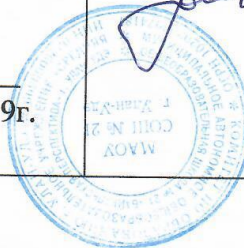


<p>«Согласовано» Председатель УС МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» Е.Г. Куликов <i>Е.Г. Куликов</i></p>	<p>«Принято» Педагогическим советом МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» № протокола <u>2</u> «06» <u>11</u> 2019г.</p>	<p>«Утверждаю» директор МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» <i>О.А. Комкова</i> О. А. Комкова приказ № 58-п от 06.11.2019</p>
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам ребёнка
МАОУ СОШ № 21
«Байкальская перспектива»

Положение об уполномоченном по правам ребенка МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» (далее - школьный уполномоченный) избирается в общеобразовательном учреждении (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель. Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием большинством не менее 1/2 голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 классы.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года.

2.6. Дата выборов школьного уполномоченного и состав Избирательной комиссии определяется приказом директора учреждения.

- 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
- 2.8. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в учреждении создается избирательная комиссия.
- 2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
- 2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.
- 2.11. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с: несогласием с выставленными оценками;

несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка города Улан-Удэ;

посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в городе Улан-Удэ;

выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка, руководителю муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, совету и администрации учреждения доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:
Уполномоченным по правам ребенка в городе Улан-Удэ;
отделом образования;
органами опеки и попечительства;
администрацией учреждения;
педагогическим коллективом;
органами самоуправления учреждения;
учреждениями социальной защиты населения;
правоохранительными органами;
комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в городе Улан-Удэ, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Комкова О. А.

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022