

Представитель трудового коллектива:

И.А. Колесникова
«27» августа 2021г.

Колесникова И.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор MAOU SOSh № 21

«Байкальская перспектива»

О.А.Комкова

«27» августа 2021г.

ПЛАН

организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей на 2021–2022 учебный год

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
|----|--|---------------------|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, актового зала, столовой и здания школы к новому учебному году с оформлением актов | июнь | директор, зам по АХЧ, отв. за ОТ | <i>всн.</i> |
| 2 | Контроль вакцинации и ревакцинации от коронавирусной инфекции | август, февраль | Зам директора по АХЧ | <i>авг. всн. среб. всн.</i> |
| 3 | Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств, актового зала /оформить документально/ | август, сентябрь | Комиссия по ОТ учитель физкультуры | <i>всн.</i> |
| 4 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей | В течение года | директор, заместители директора, классные руководители | <i>всн.</i> |
| 5 | Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования | в течение года | директор, заместители директора школы, классные руководители | <i>всн.</i> |
| 6 | Организовать обучение вновь принимаемых педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений | По мере поступления | Отв. по охране труда, директор, заместитель директора | <i>всн.</i> |
| 7 | Проведение инструктажа, проверка знаний по электробезопасности и присвоение 1 группы по электробезопасности персоналу школы | сентябрь | зам. директора по АХЧ | <i>всн.</i> |
| 8 | Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности | в течение года | преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители | |
| 9 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности | в течение года | зав. кабинетами, кл. рук-ли | <i>всн.</i> |
| 10 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности | сентябрь | директор | <i>всн.</i> |
| 11 | Организовать ежегодный медицинский осмотр работников и обучающихся | Март, в течение | директор, отв. по ОТ | |

| | | года | | |
|----|---|--|---|-------|
| 12 | Обеспечить технических работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | Август, сентябрь | зам. директора по АХЧ | |
| 13 | Выполнить ремонт или замену неисправных светильников на светодиодные | август | Зам. директора по АХЧ | всн . |
| 14 | Обеспечить кабинеты аптечками | в течение года | Классные руководители | |
| 15 | Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда | в течение года | директор, зам. директора, зав. кабинетами | всн . |
| 16 | Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися с рег. в журнале установленной формы | в течение года | Отв. по охране труда | всн . |
| 17 | Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 2 раза в год с регистрацией в журнале установленной формы | 2 раза в год | отв. по ОТ | |
| 18 | Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы | в нач. уч. года вводный, 2 раза в год на рабочем месте | зав. кабинетами, | всн . |
| 19 | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производственного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | зам. директора по ВР, классные руководители | |
| 20 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | в течение года | директор, отв.по ОТ, комиссия по ОТ | |
| 21 | Организовать проведение специальной оценки условий труда технического персонала | Апрель-май | Зам. директора по АХЧ | |

Специалист по охране труда
Фоломеева Е.П.

