

«УТВЕРЖДЕН»

МУ «Комитет по образованию
г.Улан-Удэ»

Приказ № 31

«19» января 2015 г.

Председатель Комитета
/ Афанасьева У.С./



«СОГЛАСОВАН»

МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
г.Улан-Удэ»

Решение № 225

«27» 04 2015 г.

Председатель Комитета
/Кузовлева А.А./



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 21

«Байкальская перспектива» г. Улан-Удэ»

(новая редакция)

Принят общешкольной конференцией

МАОУ СОШ №21 «Байкальская перспектива»

Протокол № 5 от 17.04 2015г.

Директор школы: Комкова О.А.

г.Улан-Удэ
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 «Байкальская перспектива» г.Улан-Удэ» (далее — «Школа») создано на основании распоряжения Администрации г.Улан-Удэ от 19.04.2013 г. № 517-р путем изменения вида существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 21 «Байкальская перспектива», образованного на основании распоряжения Администрации г.Улан-Удэ 11.08.2011г.№ 1099-р и приказа Комитета по образованию г.Улан-Удэ от 12.08.2011г. № 577, постановления Администрации г.Улан-Удэ от 20.09.99г. № 351 и приказа ГУО №256 от 22.09.99г.

Настоящая редакция Устава разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие положений Устава Школы с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Школы:

Полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 «Байкальская перспектива» г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ №21.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее – «орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – «орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника»).

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РБ от 13.12.2013 г. «Об образовании в Республике Бурятия», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия, г. Улан-Удэ, настоящим Уставом.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Школы, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Школы.

1.9. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у

Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Министерством здравоохранения РБ. Медицинский персонал наряду со Школой несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.14. Организация питания в Школе осуществляется на основании договора с организациями. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.15. Школа имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Место нахождения Школы:

Юридический (почтовый) адрес:

670002, г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская , 14.

Фактический адрес:

670002, г. Улан-Удэ, ул. Гвардейская , 14

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Школы):

2.2.1. реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе федеральных государственных общеобразовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, обеспечивающих подготовку обучающихся по предметам;

2.2.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

2.2.3. самостоятельно организует образовательный процесс. Учебный план формируется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

2.2.4. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.5. в дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на развитие способностей личности;

2.2.6. исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, организует обучение по физико-математическому, лингвистическому и гуманитарному предпрофилю;

2.2.7. объединяет детей в специализированные классы с углубленным изучением предметов ;

Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

2.2.8. вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.2.9. реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги не во вред и не взамен основной деятельности, в том числе за плату;

2.2.10. обеспечивает медицинское обслуживание учащихся учреждениями здравоохранения, в зоне обслуживания которых находится Школа, а также штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией учебного заведения несет ответственность за здоровье и физическое воспитание детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качеством питания учащихся;

2.2.11. осуществляет приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства не во вред основной деятельности;

2.2.12. устанавливает договорные отношения с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

2.2.13. обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования и материальных средств, если это не противоречит действующему законодательству;

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Школы являются:

2.3.1. реализация общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих подготовку обучающихся по предметам. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2. освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.3.6. формирование духовно-нравственной личности;

2.3.7. создание условий для самореализации личности;

2.3.8. осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;

2.3.9. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.3.10. формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

2.3.11. создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Школа выполняет муниципальные задания, установленные органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.6. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

2.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- углубленное изучение предметов сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- по изучению иностранных языков;
- по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам;
- фотографированию, видеосъемке;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству и другим видам деятельности;
- созданию различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- курсы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);

- проведение олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.;
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (5-6 лет);
- услуги психологической службы (коррекция психического или физического развития) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей).

2.6.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья: гимнастика, аэробика, ушу, дзю-до, плавание, и т.д.;
- ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры;
- организация туристических походов;
- оздоровительная гимнастика;

2.6.3. Особые условия обучения:

- индивидуальное обучение на дому;
- услуги психолога, логопеда;

2.6.4. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультационные услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий;
- организация летних оздоровительных лагерей; организовывать студии, группы, школы, клубы, работающие по программам дополнительного образования;
- организация групп продленного дня, групп кратковременного пребывания;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация и проведение образовательных практико-ориентированных семинаров;
- организация дистанционного обучения;
- обобщение и презентация педагогического опыта, взаимодействие с социальными партнерами;
- осуществление профессиональной подготовки и переподготовки кадров;
- проводить консалтинг и экспертизу различных видов деятельности, предоставление информационных услуг;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, семинаров и других научно-практических мероприятий;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж (печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, различных изделий);

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- осуществление производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- оказание образовательных и других услуг международным образовательным организациям, юридическим и физическим лицам.
- сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Улан-Удэ».

2.7. Доход от платных дополнительных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета.

2.10. В Школе на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

2.12. Директором Учреждения издаётся приказ по Школе по организации платных дополнительных образовательных услуг. Школа доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.13. Школа отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.14. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школе необходимо наличие лицевого счёта по учёту средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

3. Образовательный процесс

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно, в соответствии с принципами государственной политики в области образования, уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.1. Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года), на которой:

- формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка (ключевых компетенций) – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

- создаются условия для проявления и развития интересов и способностей ребенка;

- мотивируется интерес к знаниям и самопознанию;

- оказывается помощь в приобретении опыта обучения и сотрудничества, формируются первые навыки творчества

- обеспечивается достаточно прочная базисная общеобразовательная подготовка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет). Обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Исходя из целей и задач общеобразовательной Школы, на второй ступени образования:

- продолжается формирование и развитие познавательных интересов и самообразовательных навыков;

- закладывается фундамент общеобразовательной подготовки в соответствии с современными требованиями на базе содержания образования, отвечающего необходимости познания основных элементов человеческой культуры;

- обеспечиваются условия, учитывающие индивидуально-личностные различия учащихся;

- создается ситуация выбора с учетом способностей, желаний и возможностей учащегося через использование часов регионального и школьного компонентов для проведения элективных курсов по выбору;

- изучаются информационные технологии.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.1.3. Третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года). Среднее общее образование — завершающая ступень общего образования, которая призвана обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию школьников; содействовать их общественному и гражданскому самоопределению; формировать социально грамотную и социально мобильную личность, осознающую свои гражданские права и обязанности, ясно представляющую себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути. Обучение на третьей ступени ориентировано на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учетом социального заказа и реальных потребностей рынка труда;

На третьей ступени образования:

- продолжается развитие ключевых и предметных компетенций, самообразовательных навыков, и прежде всего, навыков самоорганизации и самовоспитания;
- завершается начатое ранее нравственное, духовное и физическое становление выпускников;
- обеспечивается развитие теоретического мышления и высокий уровень общекультурного развития;
- формируется психологическая и интеллектуальная готовность старшеклассников к профессиональному и личностному самоопределению;
- старшая ступень готовит выпускников не только к обучению в вузе, но и для обучения в системе начального и среднего профессионального образования, а также к началу трудовой деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.3. Прием обучающихся в Школу на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3.1. Школа самостоятельно осуществляет комплектование классов детьми, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня. В 1-е классы принимаются дети, возраст которых к 1 сентября учебного года составляет не менее 6 лет и 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в Школу в более раннем возрасте.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копию Свидетельства о рождении (заверяется директором

Школы)

➤ медицинскую карту ребёнка с заключением медиков о возможности обучаться в массовом учреждении;

3.3.2. В последующие классы первой, второй и третьей ступени при наличии свободных мест прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Прием обучающихся на вторую, третью ступень обучения осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы;
- личное дело учащегося (при приеме во 2-й и последующие классы);
- документы о промежуточной аттестации, текущей успеваемости или документа об основном общем образовании (при приеме во 2-й и последующие классы).
- медицинская карта учащегося.

3.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость до 25 человек. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

3.5. При поступлении в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Школа самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Школой учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

3.7. Школа обеспечивает три ступени общего образования, соответствующие уровням образовательных программ, со следующими сроками обучения:

- начальное общее – 1-4 классы – 4 года обучения;
- основное общее – 5-9 классы – 5 лет обучения;
- среднее (полное) общее – 10-11 классы – 2 года обучения.

3.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Количество классов в Школе зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-9, 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) в 5-9, 10-11 классах допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых средств деление классов может происходить и по другим предметам, а также при изучении иностранных языков в 1-4 классах.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель.

3.12. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.13. Школа организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Школы и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14. Продолжительность учебной недели 5 дней. Продолжительность урока 40 минут. Продолжительность урока в первом классе – в 1 полугодии 35 минут, во втором полугодии 40 минут .

В предпраздничные дни продолжительность урока может быть сокращена до 30 минут.

Начало уроков в 8.00.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе. Полученные обучающимися отметки выставляются в классный журнал. В школе вводится промежуточная аттестация учащихся в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении. Во всех классах начального, основного

общего, среднего (полного) общего образования сохраняется традиционная форма поурочного балла: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для учащихся первого и второго классов вводится безотметочная аттестация. В 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 классах промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за учебную четверть по предметам.

Для учащихся 9 классов итоговая аттестация за курс основной школы обязательна.

Итоговая годовая оценка за 9 класс по предмету не может быть выше оценки, полученной на экзамене.

Учащимся третьей ступени оценки выставляются по полугодиям (семестрам).

Государственная итоговая аттестация за курс средней школы обязательна.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) не согласные с итоговой оценкой по предмету имеют право подать заявление директору Школы с целью передачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом директора, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается окончательной. Оценки по экзаменам комиссией не пересматриваются. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

3.16. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, экстерната.

3.17. Освоение общеобразовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ Государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.19. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, продолжают обучение летом (по ликвидации задолженности) или переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося и классного руководителя.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

3.20. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.21. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната. В этом случае между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.22. Школа обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Минобрнауки выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.23. С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Школа может открывать классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

3.24. По решению Управляющего Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района г. Улан-Удэ. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.26. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.27. Учреждение вправе при наличии бюджетного финансирования организовывать лагерь с дневным пребыванием для учащихся Учреждения.

3.28. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья;
- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Школы, учащиеся, родители (законные представители). Отношения между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом.

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями);
- на знакомство с настоящим Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Школе;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Школой, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на своевременное (не менее 5 дней) уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов, смотров знаний; на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух - в неделю;
- на поощрения в соответствии с положением.

4.4. Учащиеся Школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для учащихся, приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных по Школе;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.5. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Школе;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в формах, определенных Уставом Школы;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;
- на длительный отпуск (до 1 года) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются положением Школы;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Школы, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;

- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров.

4.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Школы в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомится с уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- участвовать в управлении Школой в формах, определенных Уставом Школы;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Школой и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о несогласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией;
- посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, в День открытых дверей или по согласованию с учителем и с разрешения директора Школы;
- заключать договор со Школой о предоставлении последней образовательных услуг;

- при обучении ребенка в семье вернуться в Школу на любом этапе обучения.

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Школы;
- посещать родительские собрания, являться в Школу по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Школе, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей, получение общего образования;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- принять меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Органами управления Школой являются органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя и Собственника, Наблюдательный Совет, Директор Школы, а также конференция, Управляющий Совет, Попечительский Совет Школы, Педагогический Совет Школы, Методическое объединение учителей, Общее собрание трудового коллектива и другие формы самоуправления, определенные настоящим Уставом.

5.3. Компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Школы, а также принимает решения об участии Школы в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Школы после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Школы на очередной финансовый год и плановый период;
- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вправе заключать соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- утверждает Устав Школы, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета «Школы» и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Школы в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за использованием

по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;

- передает во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.) и на ответственное хранение объекты муниципальной собственности;

- принимает решения о списании муниципального имущества;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;

- согласовывает передаточный и разделительный баланс при реорганизации учреждения;

- согласовывает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы муниципальных учреждений;

- дает согласие на распоряжение учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

5.5. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.6. Директор:

- организует работу Школы;

- действует без доверенности от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Школы;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Школы и направляет на его утверждение Учредителю;

- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- утверждает регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его

- имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- утверждает штатное расписание Школы;
 - утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
 - распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
 - применяет к работникам Школы меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
 - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
 - принимает решение об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
 - решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».
 - несёт ответственность за деятельность «Школы».
 - осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.7. В Школе создается Наблюдательный совет в составе 6 человек.

5.8. В состав Наблюдательного совета Школы входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников

Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 5 лет.

5.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

5.11. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14. Представители работников Школы выбираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов.

5.15. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

5.18. Председатель Наблюдательного совета Школы, его заместитель и секретарь избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный

совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя, его заместителя и секретаря.

5.19. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.20. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени заседаний.

5.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.22. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в устав Школы и дает рекомендации по этому вопросу;
- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;
- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;
- 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;
- 5) предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и дает заключение по данному вопросу;
- 7) и утверждает по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

- 8) предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Устава Школа не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- 10) предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

5.23. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы:

5.24.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Школы, о чем секретарь извещает в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не требующих отлагательства, заседание собирается немедленно.

5.24.3. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24.5. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.24.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.24.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.25. Высшим представительным органом самоуправления Школы является Конференция.

5.25.1. В состав участников Конференции входят представители:

- обучающихся 8-11 классов;
- работников Школы;
- родителей (законных представителей).

5.25.2. Конференция избирает прямым открытым голосованием Управляющий Совет Школы.

5.25.3. Конференция проводится не реже 1 раза в 2 года.

5.25.4. Общешкольная конференция:

- 1) утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- 2) принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- 3) принимает Положение об Управляющем Совете, регламент Управляющего Совета, изменения и дополнения к ним;
- 4) заслушивает ежегодные отчеты (публичный доклад) администрации школы о результатах деятельности Учреждения, отчеты Управляющего Совета;

5) принимает решения по вопросам, вызывающим разногласия между администрацией и Управляющим Советом.

5.25.5. В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий Совет Школы.

5.26. Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган – Управляющий Совет Школы, который является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего Совета.

5.26.1. Управляющий Совет Школы избирается на общешкольной конференции на 2 года и состоит из родителей (законных представителей обучающихся) и работников Школы. Кроме этого в состав Управляющего Совета входит Директор Школы.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Представители, избранные в Управляющий Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.26.2. Управляющий Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего Совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря Управляющего Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Управляющего Совета.

5.26.3. Управляющий Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Школы, директора Школы.

5.26.4. Решение Управляющего Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало половины присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Школы.

5.26.5. Компетенция Управляющего Совета Школы:

1. Утверждение:

- плана развития Школы;
- образования экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
 - локальных актов, если это не отнесено к полномочиям иных органов управления Школой действующим законодательством и настоящим Уставом.
2. Распределение по представлению Директора Школы стимулирующих выплат работникам Школы.
 3. Согласование по представлению Директора Школы:
 - сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонента школы учебного плана («школьный компонент»);
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы.
 4. Внесение Директору «Школы» и иным органам управления Школой предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Школе.
 5. Участие в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), Управляющий Совет может запрашивать отчет об их деятельности.
 6. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Школы.
 7. Управляющий Совет вправе осуществлять и иные полномочия, закрепленные за ним Уставом и иными локальными актами Школы.

5.26.6. Порядок формирования, структура, конкретные полномочия Управляющего Совета и формы их реализации определяются Положением об Управляющем Совете Школы. Положение об Управляющем Совете Школы принимается в порядке, предусмотренном для принятия дополнений в Устав, и подлежит государственной регистрации как дополнение к Уставу Школы.

5.27. Для оказания практической помощи в организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы, в ней может создаваться Попечительский совет Школы, действующий на основании Положения. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, членами Попечительского совета могут

стать все желающие. Попечительский совет отчитывается о своей работе на конференции Школы.

К основным функциям и задачам Попечительского совета относятся:

- оказание материальной, финансовой и иной помощи Школе для создания полноценных условий организации образовательного процесса;
- поддержка учащихся и педагогических работников Школы;
- участие в организации внешкольных мероприятий Школы и др.

5.28. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и предлагать изменения в Устав Школы;
- избирать представителей в Наблюдательный Совет Школы;
- обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка» Школы.

5.29. Из всех членов педагогического коллектива приказом директора создается Педагогический совет Школы сроком на один год. Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Из числа участников педсовета избирается председатель и секретарь. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы.

Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о переводе учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске учащихся к итоговой аттестации ;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- другие вопросы.

5.30. Класс является основной структурной единицей Школы. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного

коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Школы. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

5.31. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет.

Полномочия классного родительского собрания:

1. избирает членов в Общешкольный родительский комитет;
2. избирает делегатов на Общешкольную конференцию;
3. оказывает содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

Заседания классного родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее 50% родителей (законных представителей) от количества обучающихся в классе, решения принимаются простым большинством голосов.

5.32 Родительский комитет Школы действует на основании Положения о нем. Родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

5.33. Решения родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании $2/3$ списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы, к компетенции которого они относятся, и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.34. В Школе действует профсоюзная организация работников (в соответствии с ее уставом).

5.35. В Школе могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Школа без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя вносить имущество, указанное в ч.1 настоящей статьи, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Школой дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее

финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.9. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.11. Доход от платных услуг Школа использует в соответствии с уставными целями деятельности. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Школы.

Школа имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных услуг. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом Школы.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.13. Школа обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Школа без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Общеобразовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому общеобразовательному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.15. Школа осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с МУ «Централизованная бухгалтерия Железнодорожного района Комитета по образованию г. Улан-Удэ.

6.16. Школа устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами Министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.17. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Школы;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Школы;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Школы;
- 5) положения о филиалах, представительствах Школы;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Школы;

Школа обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Руководитель Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Школы и его заместители.

Также лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Школы и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Школы или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Школа может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Школы орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Школы, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Ликвидация Школы, прекратившей свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной

регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

9. Филиалы и представительства Школы

9.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Школы по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Школы по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Школы.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Локальные акты

11.1. Видами локальных актов, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- Приказы и распоряжения директора Школы;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Коллективный договор;

- Договор с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- Договор между Школой и родителями (законными представителями);
- Положение об Управляющем Совете Школы;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о надбавках и доплатах, о премировании и оказании материальной помощи работникам;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о приеме и обучении учащихся;
- Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период);
- Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Декларация прав и обязанностей учащихся;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест и учебных кабинетов;
- другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству, в том числе настоящему Уставу.

Проставлено, прошито -
Лист № 10 из 10

Межрайонный ИФНС
России № 1 по
Республике Удмуртия
в Егрюл вввв впись
24 июля 16
огрн 1020300974157
гирн 460324063389
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Воск. Иосифович
Васильев с.с.
ИИИИ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Комкова О. А.

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023