

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
«БАЙКАЛЬСКАЯ ПЕРСПЕКТИВА»**

П Р И К А З

от 24 августа 2021 года

№ 176-о

**«О режиме работы УВП, об организованном начале
2021-2022 учебного года в условиях распространения COVID-19»**

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании санитарных правил 3.1 /2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 03-00-03/12-3583-2021 от 05.08.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 1 сентября 2021 года торжественную линейку, посвященную празднику «День знаний» для учащихся 1, 10, 11 классов на свежем воздухе с ограничением количества родственников (по 1 человеку) с использованием масок для родителей и социальной дистанции;
2. Классным руководителям:
 - провести уроки, посвященные профилактике распространения коронавирусной инфекции, соблюдению личной гигиены, правил поведения в школе, в столовой в связи с новыми санитарными требованиями и т.д.;
 - принять участие в профилактической акции «Внимание - Дети!», для чего разработать внутришкольные планы профилактики детского дорожнотранспортного травматизма, обновить уголки юных инспекторов движения и дорожной безопасности, разместить на стендах общую схему безопасного маршрута микрорайона школы;
 - организовать работу с педагогами начальных классов по разработке индивидуальных схем пути движения «дом — школа — дом» с вклеиванием в дневник каждого учащегося начальной школы, провести соответствующую разъяснительную работу с родителями, рассмотреть возможность приобретения с вето возвращающихся и светоотражающих элементов для одежды и ранцев школьников.
3. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:
 - при входе в школу:
 - ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний (отв. Фоломеева Е.П., зам. директора по АХЧ);
 - с целью максимального разобщения классов составлен график прихода обучающихся:

ответственный	Время	Вход №1	Вход №2
	7.30-8.00	1, 2, 6, 8, 10 классы	3, 4, 5, 7, 11 классы
понедельник		Охранник, кл.рук. 1 кл.	Кл. рук. 3 кл.
Вторник		Охранник, кл.рук. 2 кл.	Кл. рук. 4 кл.
Среда		Охранник, кл.рук. 6 кл.	Кл. рук. 5 кл.
Четверг		Охранник, кл.рук. 8 кл.	Кл. рук. 7 кл.
пятница		Охранник, кл.рук. 10 кл.	Кл. рук. 11 кл.

4. Организация учебно-воспитательного процесса с 01.09.2021 год:
- за каждым классом закреплен кабинет;
 - выбрать очный режим обучения;
 - организовать учебный процесс по расписанию уроков,
 - в течение дня занятия будут проводиться в кабинетах, закрепленных за классом, в которых во время перемен будет осуществляться обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей;
 - проведение массовых мероприятий в период с 01.09.2021 по 31.12.2021 года запрещено.
5. Организация питания по графику с целью минимизации контактов обучающихся:
- завтраки и обеды, а также посещение буфета будет организовано строго в соответствии с графиком в период с 01.09.2021 по 30.05.2022г.;
 - после каждого приема пищи будет осуществляться обработка обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - сотрудники буфета будут осуществлять свою работу строго в средствах индивидуальной защиты (маски и перчатки).
6. Общие сведения:
- в течение учебного дня в соответствии с графиками будет проводиться текущая дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей пола, дверных ручек, вентилей кранов, санузлов, помещений буфета);
 - еженедельно, в соответствии с графиком, будет осуществляться генеральная уборка всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

7. Для четкой организации труда учителей и школьников приказываю:

Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:

Вход учеников в здание – 7 час. 30 мин.

Начало занятий – 8 час. 00 мин.

Расписание звонков:

1 урок	8.00	8.45
Перемена (10 мин)		
2 урок	8.55	9.40
Перемена (15 м)	Завтрак 1,2,5 классы	
3 урок	9.55	10.40
Перемена (15 м)	Завтрак 3,4,6 классы	
4 урок	10.55	11.40
Перемена (15 м)	Завтрак 7, 8, 10, 11 классы	
5 урок	11.55	12.40
Перемена (20 м)	Обед 1,2,5 классы	
6 урок	13.00	Прогулка 13.45
Перемена (20 м)	Обед 3,4,6 классы	
7 урок	14.05	Прогулка 14.50
Перемена (20 м)	Обед 7, 8, 10, 11 классы	
	15.10	15.55
Самоподготовка		16.00
Санобработка		18.00

8. Определить посты учеников дежурного класса по УВП:

1 этаж (у входных дверей и раздевалки), столовая, по лестницам между всеми этажами. По определенному графику проводить классами дежурство по 1,2 этажам.

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

10. Всех учащихся аттестовать по четвертям (2-8 класс), по полугодиям (10-11 класс). Сроки каникул определяются администрацией школы.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВП допускается только до 17час.55мин. (пребывание учащихся в ГПД до 18.00ч.).

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

18. Определить время приема пищи:

9.40 , 10.40, 11.40 – завтрак;

12.40, 13.45, 14.50 – обед;

15.55– полдник.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник УВП, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях УВП, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Запретить в стенах УВП любые торговые операции.

25. Зам. директора по АХЧ Фоломеевой Е.Н. организовать:

- мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся): о мерах сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о минимизации контактов в преддверии учебного года, отмене организованных выездов и т.д.;

- проведение генеральной уборки перед открытием организации;
- ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией в целях выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущение скопления обучающихся при входе;
- усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептиков для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
- создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенца, туалетной бумаги в санузлах);
- организовать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки работниками пищеблока);
- организовывать проветривание во время перемен, в рекреациях коридорах — во время уроков;

25.1. Принять действенные меры:

- по завершению ремонтных работ до 1 сентября 2021 г.;
- недопущению проведения ремонтных работ во время образовательного процесса;
- по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- по усилению контроля доступа в здание образовательной организации и места проведения массовых мероприятий с участием детей;
- по ограничению доступа посторонних лиц на территорию организации, в подвальные и чердачные помещения;
- по обеспечению наличия дорожной разметки и дорожных знаков вблизи школы;

25.2. В целях профилактики нападения безнадзорных животных:

- организовать работу по ограничению доступа безнадзорных животных на территорию образовательных организаций;
- усилить разъяснительную работу с родителями о необходимости сопровождения детей в потенциально опасных местах, частном секторе;
- распространять посредством мессенджеров среди детей и их законных представителей памятки о действиях при обнаружении бродячих собак, способах профилактики их нападения;
- педагогам проводить с детьми минутки безопасности в конце последнего урока или занятия дополнительного образования.

26. Зам. директора по УВР Куприяновой Е.Н.:

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет, проведение занятий в актовом зале только для одного класса;
- организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
- запретить проведение массовых мероприятий между классами;
- не допускать скопления учащихся, учителей в местах общего пользования (рекреациях, учительских и т.д.);
- обеспечить вакцинацию против ковида не менее 80% всех работников школы;
- создать благоприятные условия для работы учителей 65+;
- заблаговременно проработать порядок оперативного перехода на дистанционное обучение в случае ухудшения эпидемиологической ситуации;
- продолжить реализацию мероприятий, направленных на недопущение незаконных денежных сборов с родителей обучающихся в школе;

27. Зам. директора по ВР Цыреновой М.В. назначить ответственной за профилактику распространения коронавирусной инфекции, соблюдении

санитарных требований и норм при организации учебного процесса и питания в условиях риска распространения COVID - 19;

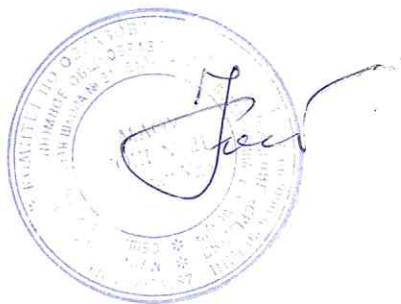
27.1. продолжить мероприятия по разъяснению обучающимся и их родителям требований Закона Республики Бурятия от 10 декабря 2009 г. N 1182-IV некоторых мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в Республике Бурятия (соблюдение комендантского часа подростками).

27.2. В целях профилактики нападения безнадзорных животных:

- усилить разъяснительную работу с родителями о необходимости сопровождения детей в потенциально опасных местах, частном секторе;
- распространять посредством мессенджеров среди детей и их законных представителей памятки о действиях при обнаружении бродячих собак, способах профилактики их нападения;
- проводить с детьми минутки безопасности в конце последнего урока.

28. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Куприянову Е.Н.

Директор школы



О.А.Комкова