

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год МАОУ СОШ №21 «Байкальская перспектива»

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|---|--|
| АВГУСТ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---|---|
| | | | | руководители | учебному году |
| | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году | Фронтальный | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Школьная | Соответствие структуры | Проанализировать ООП | Тематический | Директор, | Анализ соответствия структуры ООП |

| | | | | | |
|------------------|---|---|------------------|----------------------------------|--|
| документа ция | ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО | й | замдиректора по УВР | уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС |
| | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания | Тематически й | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО | Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 2–4-х, 6–9-х | Проверить актуализацию рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х | Тематически й | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плану на |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--|---------------------|--|
| и 10-11-х классов ООП и учебном плане на 2022/23 учебный год | классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год | | | | 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | <p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций.</p> <p>Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p> | Персональный | | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы. |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО. | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей | Тематический | | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------------|---|
| | | <p>программы воспитания.</p> <p>Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы воспитания.</p> | | | |
| | Соответствие дополнительных общеразвивающих | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих | Тематический | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|-----------------|---|---|
| | программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др. | | | нормативных правовых актов в сфере образования |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексны й | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями и | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год | Фронтальны й | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| | Состояние личных | Проверить выполнение требований к | Темати | Замдир | Проверка выполнения требований к |

| | | | | |
|---|---|--------------|---|---|
| дел прибывших учеников | оформлению личных дел прибывших учеников | ческий | ектора по УВР | оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений; информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО |
| Организация разработки | Проконтролировать соответствие требованиям | Тематический | Замдиректора | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|
| | локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | по УВР, руководитель рабочей группы | ФГОС НОО и ООО |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагог и-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период | Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года | Тематический | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Анализ результатов осенних ВПР отражен в справке по итогам проведения ВПР |
| Организация образовательной | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших |

| | | | | | |
|--------------|---|--|-----------------------------|---------------------|---|
| деятельности | молодых специалистов | | | ктора по УВР | учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического | Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
| | образования | | | | |
| | Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока. |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| | | | | | |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | | | классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Проведение индивидуальных | Организовать и провести индивидуальные консультации для | Тематический | Замдиректора | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | консультаций для педагогов | педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | по УВР, руководители ШМО | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог - психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| ОКТАБРЬ | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки |

| | | в дневники | ий | | дневников |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---------------------|---|-------------------------|
| | | | | | внеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть | |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО | |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы | |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии. | Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|---|--|
| <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p> | <p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p> |
| <p>Контроль объема домашних заданий</p> | <p>Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания</p> |
| <p>Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы</p> | <p>Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО</p> |
| <p>Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы</p> | <p>Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
| | | образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | | | |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| | Развитие функциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| | Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Организовать и провести мероприятия Общероссийской оценки по модели PISA. Проанализировать результаты оценочной процедуры | Тематический | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения Общероссийской оценки по модели PISA |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| | Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|
| | | представленной информации | | | учителей по подготовке к ГИА |
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Организация работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | анкетирования | | | |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель и ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС. |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководитель и ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
| | | | кий | | |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |

| | | | | | |
|------------|---|---|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| | | конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | | ист | |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| Образовате | Мониторинг личностных | Проанализировать, как | Ко | Руково | Контроль достижения личностных и метапредметных |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| льные результаты школьнико в | и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | мпл екс ны й | дители ШМО, замдир ектора по УВР | результатов на уровне НОО отражен в справке по итомам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тем ати чес кий | Замдир ектора по УВР, руковод ители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тем ати чес кий | Замдир ектора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ | |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тем ати чес кий (пе рсо нал ьны й) | Руково дители ШМО, замдир ектора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР | |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную | Тем ати чес кий | Руково дители ШМО, замдир | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности | |

| | | | | | |
|------------------------|--|---|----------------|---------------------------------------|---|
| | | грамотность учеников | (персональный) | ктора по УВР | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке | Тематический | Замдиректора | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | ческий | по УВР, руководители ШМО | результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
| | | в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | | |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | | ФГОС НОО и ООО | | | |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями и | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог - психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|----------------------|----------------------------------|---|
| | | | | ог, социаль ный педагог | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Школьная документа ция | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Темат ическ ий | Замдирект ора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Темат ическ ий | Замдирект ора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию | Темат ическ ий | Замдирект ора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, | Темат ическ ий | Замдирект ора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
| | программ учебных предметов, курсов за I полугодие | курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | | | |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное | Комплексный | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------------|--|
| | | обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | | | итогах контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организация дополнительного образования | | Проконтролировать организацию работы школьных | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | объединений дополнительного образования в I полугодии | | | |
| | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Темат ическ ий | Классные руководит ели, педагог- психолог, замдирект ора по УВР, замдирект ора по ВР | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1- го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5- го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников класса |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Темат ическ ий (персо нальн ый) | Замдирект ора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образова тельные результаты школьник ов | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развити я УУД на уровне ООО | Компл ексны й | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итомам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную | Темат ическ ий (персо нальн | Руководит ели ШМО, замдирект ора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | грамотность учеников | ый) | | |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| | | подготовке к итоговому собеседованию | | | |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 | |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА | |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов | |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
| | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа. |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
| | | символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | | |
| | Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| | Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------|---|---|
| | | | | ели ШМО | справке по по итогам мониторинга реализации программы наставничества. |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

ЯНВАРЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|
| | | соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | | | |
| | Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Фронтальный | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ |
| | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х | Проконтролировать организацию предпрофильной | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------|---|
| классов | подготовки учеников 9-х классов | | | обучения |
| Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | | КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | | ШМО | учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация консультаций по учебным предметам | | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Подготовка учеников к ГИА | | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | образовательные результаты учеников и их динамику | | | контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Контроль работы органов | Изучить уровень | Тематический | Замдиректор | Работа органов самоуправления |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
| | самоуправления | общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | еский | а по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года. |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями и | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | | руководителей , педагог- психолог, социальный педагог | соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|--|--|--|---|--|

ФЕВРАЛЬ

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документа ция | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|---|---|
| Организац ия образова тельной деятельнос ти | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|---|
| | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| | Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | уровень знаний учеников после выполнения пропущенных уроков | | | |
| | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающих | Организация итогового | Организовать и провести итоговое собеседование, | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------------------------|--|
| хся | собеседования | проанализировать результаты | | | справке о результатах итогового собеседования |
| | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|--|---|
| | | экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | | | |
| | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений |
| | Повышение квалификации | Организовать повышение квалификации для педагогов | Тематический | Директор, замдиректора | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---|---|
| | педагогов | согласно перспективному плану повышения квалификации | | по УВР | повышения квалификации педагогических работников |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями и | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| МАРТ | | | | | |
| Школьная документа | Оформление журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: | Тематически | Зам директор | Проверка оформления журналов отражена: |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--|---|
| ция | (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | й | а по УВР | в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематически | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников | |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематически | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей | |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Тематически | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематически | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
| | внеурочной деятельности за 3-ю четверть | | | | |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания | Проконтролировать объем реализации рабочих программ | Тематический | Замдиректора по | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--|
| | и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии | й | ВР | работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |
| | <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| | | образования в 3-й четверти | | | |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| | Подготовка учеников | Проконтролировать работу | Темат | Замдирек | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
| | к ГИА | учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | ический | тора по УВР, руководители ШМО | справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|--|---|
| | | классных руководителей с учениками | | | |
| | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных | Организовать и провести индивидуальные консультации | Тематический | Замдиректора по | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | консультаций для педагогов | для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | й | УВР, руководители ШМО | |
| | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Председатель МСШ, замдиректора по УВР | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, председатель МСШ | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| | | родительских комитетов и др. | | телей, педагог- психолог , социальн ый педагог | информирование проводятся регулярно |
|--|--|------------------------------|--|--|-------------------------------------|

АПРЕЛЬ

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
| Организац ия образова тельной деятельнос ти | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
| | Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| | Выполнение требований к урокам с позиции | Проконтролировать, как педагоги соблюдают | Тематический | Замдиректора по | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|----------------|---------------------------------------|---|
| | здоровьесбережения | требования действующих СП, СанПиН и ФГОС | (персональный) | УВР | справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | результатов | | | |
| | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|--------------|---|---|
| | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| | Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Комплексный | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------|---|--|
| | | ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | | |
| | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор , замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями и | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования |
| | Работа классных | Проконтролировать | Компле | Замдирек | Родительские собрания проводятся в |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|----------|---|--|
| | руководителей с родителями учеников | организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | классный | руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|--|-------------------------------------|--|----------|---|--|

МАЙ

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------------|----------------------------|---|
| | | рабочих тетрадях тематическому планированию | | | |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Темат ическ ий | Замдирек тора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Темат ическ ий | Замдирек тора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Темат ическ ий | Замдирек тора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Темат ическ ий | Замдирек тора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| | Реализация индивидуального обучения и обучения на | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и | Компл ексны й | Замдирек тора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---|
| | дому во II полугодии | обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | | | контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--------------|--|---|
| | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
| | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |
| | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|--|--|
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Председатель МСШ, руководители ШМО, замдир.п о УВР | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ |
| | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику | Тематический | Председатель МСШ | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | роста уровня профессиональной компетентности педагогов | | | таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------|---|--|
| | | проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | | | |
| | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководитель ШМО | Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/24 учебном году. |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
| | Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Комплексный | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме. |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематический | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |