

Протокол № 1

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов

от: 9.09.19г.

Присутствовали 5 человек.

1. Директор школы Комкова О.А.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Куприянова Е.Н.– зам. руководителя группы
3. Зам. директора по ВР Перещук Л.Б..
4. Учитель начальных классов, представитель трудового коллектива Колесникова И.А
5. Зам. директора по АХЧ Фоломеева Е.П.

Повестка дня:

Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов.

Вопросы по повестке:

1. Приоритетные планы рабочей группы на 2019 – 2020 годы.
2. Критерии оценки профессиональной деятельности педагога начального, основного и среднего образования.
3. Анализ соответствия педагогов профстандартам в части квалификационных требований и одобрение к дальнейшим действиям.

Были заслушаны:

1. Директор школы Комкова О.А.
тема выступления: нормативные документы по профстандарту); план внедрения и реализации профессиональных стандартов в МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива»;
2. Зам.директора по УВР Куприянова Е.Н.
тема выступления: критерии оценки профессиональной деятельности педагога начального, основного и среднего образования, отражающие специфику работы на школьном уровне образования.

Решение:

1. Начать работу по формированию базы нормативно – правовых документов по профстандарту в МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива».

Срок: декабрь 2019г.

Ответственная: Куприянова Е.Н.

2. Разработать и утвердить план внедрения и реализации профессиональных стандартов.

Срок: декабрь 2019г.

Ответственная: Перещук Л.Б.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам компетенции педагогов МАОУ.

Срок: с сентября 2019г.

Ответственная: Куприянова Е.Н.

4. Секретарем рабочей группы назначить Перещук Л.Б.

5. Разместить информацию о профстандарте на официальном сайте МАОУ.

Срок: сентябрь-декабрь 2019г.

Председатель _____  Комкова О.А.

Секретарь _____  Перещук Л.Б.

Протокол № 2

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: 20.09.19г.

Присутствовали 5 человек.

1. Директор школы Комкова О.А.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Куприянова Е.Н.– зам. руководителя группы
- 3.Зам. директора по ВР Перещук Л.Б..
- 4.Учитель начальных классов, представитель трудового коллектива Колесникова И.А
- 5.Зам. Директора по АХЧ Фоломеева Е.П.

Повестка дня:

1. Планирование работы рабочей группы.
2. Ознакомление членов группы с Положением о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов

Были заслушаны:

1. Директор школы Комкова О.А.

тема выступления: план работы рабочей группы, в котором будут рассмотрены следующие вопросы:

- поэтапный переход школы на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
- внедрение профстандартов работников, для которых в рамках их трудовой функции предусмотрено предоставление компенсаций и льгот, либо ограничений, а также для работников, у которых законодательно установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах.
- внедрение профстандарта для педагогических работников.
- внедрение вновь принятых профстандартов для работников иных категорий.

2.Зам.директора по УВР Куприянова Е.Н.

тема выступления: знакомство членов группы с Положением о рабочей группе, в котором отражены задачи рабочей группы, порядок действий организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МАОУ «СОШ № 21 «Байкальская перспектива».

Решение:

1. Проводить работу по осуществлению плана мероприятий по организации подготовки и переходу на профессиональные стандарты.

Срок: сентябрь 2019г. – декабрь 2020г.

Ответственная: Куприянова Е.Н.

2. Рабочей группе в своей работе руководствоваться Положением о рабочей группе.

Срок: до 31.12.2019г.

Ответственная: Куприянова Е.Н.

Председатель _____  _____ Комкова О.А.

Секретарь _____  _____ Перещук Л.Б.

Протокол № 3

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от:06.11.2019г.

Присутствовали 5 человек.

1. Директор школы Комкова О.А.- руководитель группы
2. Зам. директора по УВР Куприянова Е.Н.– зам. руководителя группы
- 3.Зам. директора по ВР Перещук Л.Б..
- 4.Учитель начальных классов, представитель трудового коллектива Колесникова И.А
- 5.Зам. Директора по АХЧ Фоломеева Е.П.

Повестка дня:

1. Представление перечня должностей, имеющих в МАОУ «СОШ № 21 «Байкальская перспектива» и соответствующих им профстандартам.
2. Структура профстандарта на примере должности «Педагог».

Были заслушаны:

1. Директор школы Комкова О.А.

тема выступления: Представление перечня должностей, имеющих в МАОУ, и соответствующих им профстандартам, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации применение профстандартов обязательно для должностей, трудовая функция предполагает предоставление работнику льгот, либо наложение ограничений, а также в других случаях установленных законодательством.

Предложено проверить соответствие должностей в штатном расписании школы с внедрением профстандартов. В случае расхождения составить список выявленных несоответствий.

- 2.Зам.директора по УВР Куприянова Е.Н.

С целью ознакомления участников рабочей группы она представила макет профстандарта на примере должности «Педагог», который состоит из 4 разделов. Первый и четвертый раздел носит информационный характер. Второй раздел представляет собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном стандарте. В третьем разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути

являются должностными обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

Решение:

1. Проверить соответствие должностей, имеющих в штатном расписании МАОУ «СОШ № 21 «Байкальская перспектива» внедряемым профстандартам.

Срок: декабрь 2019г.

Ответственная: Фоломеева Е.П.

2. Изучить с педагогическим коллективом структуру профессионального стандарта «Педагога»

Срок: декабрь 2019г.

Ответственная: Куприянова Е.Н.

Председатель _____  _____ Комкова О.А.

Секретарь _____  _____ Перещук Л.Б.