

<p>«Согласовано» Председатель УС МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» Е.Г. Куликов <i>Е.Г. Куликов</i></p>	<p>«Принято» Педагогическим советом МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» № протокола <u>2</u> «06» <u>11</u> 2019г.</p>	<p>«Утверждаю» директор МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива» О. А. Комкова приказ № 58-п от 06.11.2019</p> 
---	--	--

**Положение**  
**об организации детского отдыха**  
**в МАОУ СОШ № 21**  
**«Байкальская перспектива»**

## **Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием при МАОУ СОШ № 21 «Байкальская перспектива»**

### ***1. Общие положения.***

1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе МАОУ СОШ № 21 на период каникул.
2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
3. Основные задачи лагеря:
  - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
  - Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
  - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
  - Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.
4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МАОУ СОШ №21.

### ***2. Основы деятельности.***

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа учащихся школы. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.
5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

### ***3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.***

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические работники.
2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6-11 лет.
3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, справки о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием. Выдача путевок в лагерь с дневным пребыванием осуществляется учебным учреждением.
5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

### ***4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.***

1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
2. Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

### **5. Обеспечение.**

1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.
3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

### **6. Охрана жизни и здоровья детей.**

1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный работник, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.
6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

### **7. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.**

1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:
  - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
  - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
2. Учащиеся обязаны:
  - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
  - бережно относиться к используемому имуществу;
  - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **8. Документация:**

1. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:
  - заявления родителей и учащихся;
  - списки учащихся;
  - список сотрудников летнего лагеря;
  - приказы директора школы по лагерю;
  - графики работы лагеря и его работников;
  - план работы лагеря.
2. Начальник школьного лагеря должен знать:
  - нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
  - требования к оснащению и оборудованию спален, игровых, других помещений лагеря;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

### ***9. Права и ответственность начальника лагеря.***

Начальник школьного лагеря имеет право:

требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря; присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;

давать оценку деятельности работников лагеря;

издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

за выполнение плана работы лагеря;

за качественную работу персонала школьного лагеря;

за качественное и своевременное питание детей.

### ***10. Финансово-хозяйственная деятельность.***

1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управления образования.

3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- Средства социального страхования.
- Родительские средства.