

Директору МАОУ «СОШ № 21 г. Улан-Удэ»
Комковой О.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

в **первый класс** МАОУ «СОШ № 21 г. Улан-Удэ».

1. Сведения о ребенке:

дата и место рождения _____

зарегистрированного(ой) по адресу _____

проживающего(ей) по адресу _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

зарегистрированной по адресу _____

проживающей по адресу _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. отца _____

Зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

- Имеется ли наличие права первоочередного или преимущественного приёма (нужное подчеркнуть)

- Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ДА/НЕТ)

- Прошу организовать для моего ребенка обучение на Государственном (русском) языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

3. С правилами приема в первый класс ознакомлен(а) _____ (подпись).

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами МАОУ «СОШ № 21 г. Улан-Удэ» ознакомлен(а) _____ (подпись).

Я свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных (в том числе биометрических) родителей (законных представителей) и ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие действует с даты подписания настоящего заявления в течение всего срока обучения моего ребенка в МАОУ «СОШ № 21 г. Улан-Удэ» _____ (подпись).

4. При личном обращении предоставляю оригинал документа (паспорт), удостоверяющий личность родителя (законных представителей)

5. К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства

Дополнительно также прилагаю (нужное подчеркнуть):

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
- наличие права внеочередного приема - справка с места работы родителей (законных представителей)
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (наличие заключения ПМПК)
- наличие инвалидности (справка, ИПР).

дата

подпись, расшифровка

Расписка-уведомление

Даю согласие МАОУ «СОШ № 21 г. Улан-Удэ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. «_____» _____ 202__ г.
_____/_____/

Заявление гражданки (гражданина) _____ принял(а).

Проставлен номер в журнале регистрации заявлений _____ от _____ .

Приняты следующие документы:

копия св-ва о рождении ребенка - ____ шт.

копия св-ва о регистрации по месту проживания (пребывания) - ____ шт.

Дополнительно (по усмотрению родителя/законного представителя) приняты:

копия паспорта родителя - ____ шт.

дата

подпись

расшифровка с указанием должности